Checkliste zur Vorbereitung von Mentoring-Gesprächen

Datum:

Zeit: von **bis**

Ort:

Welche Themen sollen besprochen werden?

Welchen Zielen will die Mentee durch das Gespräch näherkommen?

Welche konkreten Fragen sollen nach dem Gespräch beantwortet sein?

Hat die Mentee ihre Mentorin/ihren Mentor über das Anliegen informiert?